

Direzione: DIREZIONE

Area:

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00116 **del** 23/07/2021

Proposta n. 186 **del** 23/07/2021

Oggetto:

dlgs 81/2008 sicurezza sui luoghi di lavoro. Presa d'atto esiti verifica ispettiva condotta dal RSPP della regione Lazio

Proponente:

Estensore PIVA GIOVANNI _____ *firma elettronica* _____

Responsabile del procedimento PIVA GIOVANNI _____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area _____

Direttore VINCENZO LODOVISI _____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto

IL DIRETTORE

VISTA la Legge Regionale n° 56 del 09/09/1988 istitutiva di questa Riserva Naturale;

VISTA la Legge Regionale 22 maggio 1995, n. 29, avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni leggi regionali in attuazione all'art. 13 della legge regionale 18 novembre 1991, n. 74 (Disposizioni in materia di tutele ambientale – Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 11 aprile 1985, n. 36);

VISTA la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree Protette";

VISTA la Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29, "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modificazioni;

VISTO l'art. /9 della Legge Statutaria Regionale 11 novembre 2004, n. 1, di approvazione del "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA altresì, la Legge Regionale 14 luglio 2014 n° 7, che all'art. 1 stabilisce funzioni e compiti degli organi di controllo degli enti pubblici dipendenti della Regione Lazio;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00287 del 23/11/2018 di nomina del Presidente della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Sig. Giuseppe Ricci;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n° T00018 del 15/01/2020 di nomina del Direttore della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Dott. Vincenzo Lodovisi;

VISTO il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di Direttore del Parco, **sottoscritto** tra il Presidente e il Dott. Vincenzo Lodovisi in data 03/02/2020;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n° 42" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la Legge Regionale 20 novembre 2001, n° 25, "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Lazio", per quanto compatibile con il D.Lgs. n° 118/2011 sopra richiamato;

VISTO il Bilancio di Previsione 2021-2023 adottato con Deliberazione del Presidente n° D00031 del 30/09/2020 e trasmesso alla Regione Lazio con nota prot. n° 1052 del 16/10/2020 per la relativa approvazione;

VISTA la Legge Regionale 27 dicembre 2019, n. 26 – Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023 della Regione Lazio, pubblicata sul B.U.R.L. n° 106 (supplemento n.2) del 31/12/2020;

VISTO l'art. 6, comma 1, lettera l) della suddetta L.R. n° 26/2020 con il quale, ai sensi dell'articolo 49 della legge regionale 11/2020 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 47, comma 5, del D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche, viene approvato il Bilancio di Previsione per l'anno finanziario 2021 e pluriennale 2022-2023, deliberato da questo Ente;

VISTO il DLGS 81/2008 e s.m.i

RILEVATO che il giorno 19 luglio 2021 la dottoressa Veronica Mostarda in quanto tecnico delegato dall'RSPP della Regione Lazio ha provveduto ad effettuare una visita

ispettiva presso i locali del LABTER in Varco Sabino Via martin Luther King, snc adibiti a sede operativa dell'Ente

ACQUISITO il verbale della visita ispettiva;

DETERMINA

Tutto quanto esposto in premessa viene qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

- Di prendere atto del verbale della visita ispettiva;
- Di dare mandato ai servizi dell'ente di provvedere quanto prima alla risoluzione delle criticità evidenziate;
- Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio dell'Ente



DATA: 19-07-2021
SEDE DI LAVORO: LAB-TER
INDIRIZZO: VIA MARTIN LUTER KING, SNC - 02020 - VARCO SABINO
TECNICO SOPRALLUOGO: DOTT.SSA JERONKA MOSTARDA
PRESENTI AL SOPRALLUOGO (oltre al nominativo indicare il ruolo es. responsabile, RLS...): DOTT. GIOVANNI PIVA (FUNZIONARIO) - DOTT.SSA FERRELLI MARIA LUCIA (AMMINISTRATIVO) ANTONIO ORFELI (GUARDIA PARCO)

n. dipendenti regionali 48 n. dipendenti Laziocrea: 0 n. navigator: 0 n. dipendenti regionali per la sola sede di VARCO N. 9
Sede di proprietà: Regione Lazio altro Ente (Comune, Provincia, ...) X Privato in locazione RISERVA
Descrizione sede di lavoro (caratteristiche costruttive dell'edificio, tipologia di impianti presenti, numero di piani, locali interrati, uso esclusivo della sede o in comune con altri enti o soggetti, presenza di aree esterne di pertinenza quali parcheggi, aree verdi, ...) LA SEDE DELLA RISERVA (LAB-TER) SI TROVA IN VIA MARTIN LUTER KING, SNC - VARCO SABINO (RIETI). LA STRUTTURA È UBICATA SU UN UNICO LIVELLO PER UNA METRATURA DI CIRCA 200 MQ. PER ACCEDERE SI SALE DA UNA STRADINA ASFALTATA, SI ARRIVA SU UNA PIAZZETTA ADIBITA A PARCHEGGIO E SI ACCDE A PIEDI PASSANDO DA UNA PICCOLA SCAITA. LA SEDE È AD USO ESCLUSIVO DELLA RISERVA; HA UN'AREA DI PERTINENZA ESTERNA DOVE È UBICATA UNA TETTOIA CHIUSA CHE FUNZIONA DA MAGAZZINO ED UNA SECONDA TETTOIA AD UTILIZZO RIVESSA MACCHINE DELL'ENTE. LA STRUTTURA INTERNA HA UN RISCALDAMENTO AUTONOMO ELETTRICO.

Presenza servizio di vigilanza per misurazione temperatura (indicare se è presente il termometro digitale senza contatto)	
Presenza digitale di TERMOSCANNER POSIZIONATO ALL'INGRESSO DELLA SEDE	X
Presenza cartelli informativi (uso mascherina, regole da seguire in ufficio, uso ascensori, indicazioni necessarie all'utenza per il contenimento del diffondersi del virus Covid-19, ecc. nel caso in cui non siano presenti comunicare al responsabile che le locandine possono essere scaricate dal sito intranet https://intranet.regione.lazio.it/emergenza-sanitaria/comportamenti-da-seguire/)	
AL MOMENTO DEL SOPRALLUOGO NON SONO PRESENTI CARTELLI INFORMATIVI PER IL CONTENIMENTO DEL VIRUS COVID-19 IN QUANTO LA SEDE È STATA RICONSEGNA DA CIRCA 3 SETTIMANE (CAUSA LAVORI DI MANUTENZIONE). IL PERSONALE STA PROVVEDENDO ALLA CONFORMITÀ CARTELLI	X
La struttura logistica della sede, permette di predisporre una porta di entrata ed una di uscita dedicate.	
LA STRUTTURA PRESENTA UN'UNICO INGRESSO. RICEVONO PERSONE ESTERE SOLO SU APPUNTAMENTO PER IL CONTINGENTAMENTO.	X



	Presenza dispenser con gel disinfettante (segnalare se i dispenser sono da installare)	NO
	PRESENTE DISPENSER ADIACENTE ALLA PORTA D'INGRESSO E PRESENTI SU OGNI POSTAZIONE DI LAVORO	X
	Presenza piantana con dispenser e mascherine per pubblico/operatori (segnalare se sono presenti le mascherine)	NO
	PRESENTI MASCHERINE SIA PER I DIPENDENTI SIA PER IL PUBBLICO	X
	Segnaletica orizzontale per distanziamento a pavimento (indicare se è necessario fornire la segnaletica e/o fornire i distanziatori a colonnine tendinasto con nastro estendibile)	SI
	SEGNALETICA NON PRESENTE.	X
	Presenza barriere in plexiglas sulle postazioni (segnalare se è necessario un pannello in plexiglas su un lato o su tre lati)	NO
	NON È NECESSARIO INSTALLARE BARRIERE IN PLEXIGLASS IN QUANTO LE POSTAZIONI SONO GIÀ DIVISE DA UN PANNELLO	X
	Postazioni di lavoro garantita la distanza di un metro (max 50% personale)	NO
	CONFERMA LE POSTAZIONI DI LAVORO CONSENTONO UNA DISTANZA < 1 METRO - AL MOMENTO LA PRESENZA DEL PERSONALE È DI 1 PER STANZA.	X
	Assicurato ricambio aria in tutti gli ambienti di lavoro (specificare se con finestre apribili o impianto immissione estrazione aria)	NO
	IL RICAMBIO D'ARIA VIENE EFFETTUATO ATTRAVERSO FINESTRE APRIBILI - SONO PRESENTI SU TUTTA LA STRUTTURA.	X
	Presenza impianti autonomi di riscaldamento/raffrescamento es. Split (specificare se è stata effettuata la sanificazione dei filtri, acquisire report, indicare eventuali split non funzionanti, indicare il soggetto che provvede alla manutenzione)	NO
	RISCALDAMENTO AUTONOMO (TERMOSTONI). NON SONO PRESENTI SPLIT	NO



Presenza impianto di climatizzazione centralizzato con o senza ricircolo dell'aria (specificare se è stata effettuata la sanificazione/sostituzione dei filtri, acquisire report, indicare eventuali anomalie, indicare se è stato disattivato il ricircolo dell'aria, nel caso in cui non sia possibile verificare il rispetto delle procedure COVID indicare che è necessario acquisire da parte la ditta che gestisce l'impianto centralizzato di climatizzazione una relazione sulle caratteristiche tecniche di funzionamento dell'impianto, sugli interventi di sanificazione effettuati e sull'impostazione dei parametri di funzionamento per emergenza COVID 19.)

L'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE NON È PRESENTE

Servizi igienici (indicare se aereati naturalmente -finestra apribile-, o se è presente l'estrattore e quest'ultimo è mantenuto in funzione per l'intero orario di lavoro, indicare presenza sapone disinfettante) indicare se sono presenti sapone e carta asciugamani

I SERVIZI IGIENICI SONO DOTATI DI SAPONE E CARTA ASCIUGAMANI
SONO AERATI NATURALMENTE ATTRAVERSO FINESTRE APRIBILI

Sala d'attesa/accoglienza/... con posti a sedere distanziati 1m

NON È PRESENTE LA SALA D'ATTESA.
IL PERSONALE ESTERNO VIENE RICEVUTO PREVIO APPUNTAMENTO

Intervento di pulizia e disinfezione quotidiana con prodotti a base di alcool e cloro (segnalare eventuali criticità rispetto alle condizioni igieniche della sede di lavoro)

NON È PRESENTE IL SERVIZIO DI PULIZIA.
IL PERSONALE DIPENDENTE PROVEDE PERSONALMENTE NEL TENER PULITO IL POSTO DI LAVORO.

I SERVIZI IGIENICI SI PRESENTANO IN CONDIZIONI
allegato report fotografico ~~di scarso~~ DI SCARSO IGIENE

Firma ASPP Regione Lazio